

LOS RETOS DEL “CONTROLLER 2020”

- ¿Cómo son los Controllers de 2020?
- ¿Cuáles son sus funciones?
- Habilidades y competencias del Controller 2020
- ¿Qué buscan las compañías?
- Curriculum del Controller 2020

¿Cómo son los Controllers de 2020?

En los últimos años, la figura del Controller ha ido evolucionando dentro de las compañías... Pero, ¿cómo se ha adaptado y cómo ha conseguido convertirse en una persona de referencia dentro de la organización?

¿Qué cualidades tiene que tener un Controller?
¿Qué habilidades ha de poseer? ¿Cualquier financiero puede asumir este nuevo rol?

Según Adecco, *“uno los perfiles más buscados en España es el ‘Controller’ financiero”, precisamente por ser capaz de establecer las métricas que le hacen falta a una empresa para anticipar sus problemas, para identificar sus fortalezas y para establecer un modelo de crecimiento sostenible en el tiempo.*

Publicación realizada en colaboración con:

Mercedes Martínez Ortiz
Managing Partner de TALENT YOU

Juan Sanchís Bonilla
Director de Control de Gestión de URBASER

FUNCIONES DEL “CONTROLLER 2020”

APOYAR EN LA PLANIFICACIÓN

Para el buen funcionamiento y crecimiento del negocio, el Controller necesita realizar **un presupuesto** basado en los objetivos marcados por la Dirección de la compañía.

El presupuesto **le va a permitir planificar acciones** a seguir, anticipándose a los hechos y reduciendo la incertidumbre.

DEFINIR INDICADORES CLAVE

El Controller tiene que **convertir los objetivos en parámetros medibles** que le permitan comparar mensualmente los resultados obtenidos, con los presupuestados.

RECOGER INFORMACIÓN

El Controller está encima de todas las áreas de la empresa para **recoger la información** necesaria para su **análisis**.

Implanta los procesos adecuados para obtenerla, en caso de no existir.

ANALIZAR LA INFORMACIÓN

El Controller debe basar su análisis en **información contrastada** para que sea útil.

No se conforma con lo que le dan. Analiza críticamente todos los datos para asegurarse de que la información es correcta y no presenta sesgos.

DIRIGIR Y COORDINAR

El Controller deberá **coordinar y supervisar** tanto el trabajo del personal a su cargo, como el de otros departamentos relacionados.

REPORTAR A LA DIRECCIÓN

El Controller informa a la Dirección de las **conclusiones** de sus análisis con la antelación adecuada, para que se adopten las medidas pertinentes.



Las estadísticas indican que en España, el 80% de las empresas quiebra en los 5 primeros cinco años y más del 70% de los negocios no llega a los cuatro años de vida. Esto es debido a tres razones fundamentalmente: falta de experiencia, profesionales no adecuados o no cualificados y fallos en la gestión. De ahí, la relevancia, de la figura del Controller en las compañías.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS DIRECTIVAS DEL CONTROLLER

“Continuamente sacamos información de aquello que sabemos que sabemos.
Lo que aporta valor es analizar aquello que no sabemos que sabemos”

Juan Sanchís Bonilla. Director de Control de Gestión. URBASER



CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

El 57% de los Controllers consideran que el reporting es la habilidad técnica más desarrollada. También consideran que manejan con mucha fluidez las **herramientas relacionadas con la planificación y forecasting, costes analíticos y presupuestos.**



LIDERAZGO

En general los Controllers consideran que deben **mejorar sus habilidades de liderazgo**, su capacidad para impactar en la organización y sus habilidades de comunicación. Así conseguirán tener **más influencia en la organización** y agilizar los procesos de cambio.



VISIÓN ESTRATÉGICA

El Controller **colabora con Dirección para establecer la visión estratégica** de la organización. Es fundamental que posea una capacidad crítica para distinguir fácilmente **qué información es relevante** para su compañía.



GESTIÓN DE EQUIPOS

Para gestionar sus equipos, los Controllers han desarrollado **técnicas de comunicación**, habilidades relacionales y se han orientado hacia el cliente interno.

Es necesario, tener una **visión profunda** y un conocimiento muy amplio de la organización tanto de manera interna, como externa.



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

La figura del Controller debe estar **en contacto con la Dirección** de la empresa para presentar las conclusiones finales, después de haber recabado toda la información necesaria. Así ayudará a **agilizar la toma de decisiones**, que ayuden a la empresa a conseguir cumplir con sus objetivos.

En 2016, según un informe de CCA, KPMG y Microsoft, más del 80% de los controllers manifestaban tener un buen conocimiento del negocio en el que operaba su empresa. Además, estos profesionales consideraban que poseían conocimientos en organización y optimización de procesos, y afirmaban tener una buena visión estratégica.

Por el contrario, no creían tener desarrolladas habilidades relacionadas con la capacidad de negociación e innovación, ni tampoco están muy enfocados en el cliente externo.

A día de hoy, a un Controller, se le demanda que tenga una serie de cualidades indispensables: **innovador, orientado a resultados, que sea gestor del cambio, así como gestor de equipos, buen comunicador, líder, y comprometido.**

¿ESTÁN PREPARADOS LOS CONTROLLERS PARA ASUMIR LOS NUEVOS RETOS?

¿Cuáles son los perfiles que demandan las organizaciones, en la búsqueda de un Controller?
¿Qué debe un Controller tener en cuenta cuando se postula a este puesto en una compañía?

SE BUSCA... CONTROLLER FINANCIERO

Funciones:

- Soporte a la dirección financiera y administración.
- Reporting mensual del grupo.
- Cierre contable analítico mensual de varias empresas, para su reporte al accionista.
- Presentaciones para el Consejo de Administración.
- Participación en nuevos concursos y/o proyectos desde el punto de vista de análisis financiero (Business Plan, modelización...).
- Soporte en la elaboración de presupuestos anuales.
- Control interno de costes de todas las empresas del grupo (análisis, toma de decisiones...).
- Diferentes análisis financieros para el control de gestión del grupo.
- Revisión sobre los cierres contables de las distintas empresas del grupo.

Formación y conocimientos:

- Licenciado en Administración y Dirección de Empresas, Económicas o similar.
- 3-5 años de experiencia profesional en Big Four, dentro de Auditoría o Transacciones.
- Nivel Avanzado de paquete Microsoft Office.
- Base contable. Manejo de normativa contable PGC.
- Manejo de análisis financieros de empresas desde el punto de vista analítico.
- Nivel alto de inglés.

Habilidades y competencias:

- Buen comunicador
- Gestión de proyectos
- Líder
- Supervisión de equipos



DATOS PERSONALES Y CONTACTO

EXPERIENCIA
4 años

FORMACIÓN
Máster en ...

IDIOMAS
Inglés. Nivel C1

Controller financiero con más de cuatro años de experiencia en puestos similares. Durante mi trayectoria profesional he podido encargarme de procesos como la gestión financiera de empresas, la coordinación del trabajo en este área, así como la implementación de programas de reporting que permitan una comunicación fluida entre la dirección y la plantilla. Especializado en controlling financiero de empresas tecnológicas.

EXPERIENCIA LABORAL

La experiencia laboral es la mejor forma de ofrecer tu perfil profesional a los reclutadores, ya que a partir de tus trabajos previos y las responsabilidades desempeñadas podrá hacerse una primera imagen de ti y ver si encajas o no en su proceso de selección.

Nombre de la empresa, fecha de inicio/finalización, título del puesto laboral, responsabilidades y logros.

FORMACIÓN

La formación académica es, junto con la experiencia laboral, el apartado más importante del currículum de un controller. Aunque se trata de escoger siempre aquello que guarde más relevancia con la vacante ofertada.

Título del curso/formación

Fecha de desempeño

Nombre de la entidad académica

Descripción de lo aprendido

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Destaca tus aptitudes profesionales para potenciar tu candidatura a un puesto de tu sector.

Controlar el cumplimiento presupuestario, pensamiento estratégico, administración del tiempo y los recursos. Conocer las tendencias tecnológicas, sociales y económicas, analizar las posibles decisiones estratégicas.

TÉRMINOS Y VERBOS DE ACCIÓN

Cuando vayas a escribir tu CV de Controller no olvides incluir palabras y términos específicos de tu sector

Presupuesto	Organización	Decidir
Informes	Planificación	Informar
Dirección	Implementación	Recopilar
Control	Plan	Optimizar
Reportes	Estrategia	Gestionar
Análisis	Desarrollo	Controlar
Supervisión	Gestión	Auditar
Estrategia		Organizar

